

COMUNE DI CONFIENZA

Provincia di Pavia

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA A PROCEDURA TELEMATICA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA
RSA CARLETTO CONCINA DI CONFIENZA – PERIODO: ANNI QUINDICI**

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 111 del 18/09/2025, il Comune di Confienza ha determinato di espletare una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.LGS. 36/2023 recante Codice dei Contratti pubblici (d'ora innanzi "Codice") per affidare in concessione il servizio di gestione della RSA Carletto Concina di proprietà Comunale.

La gestione della presente procedura di gara è stata demandata dal Comune di Confienza al Comune di Broni, Stazione appaltante unica qualificata, che avvia la procedura aperta ex art. 71 D. Lgs 36/2023 come da deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Confienza n. 20 del 15 settembre 2025.

Il presente Disciplinare di Gara costituisce parte integrante e sostanziale del Bando di gara e contiene le norme in ordine alle modalità di partecipazione gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'affitto.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma Sintel al seguente sito internet:

<https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel>

Cliccando sul link sopra riportato, si aprirà una pagina internet che permette l'accesso alla piattaforma cliccando sul tasto "Accedi alla Piattaforma Sintel".

L'accesso potrà essere effettuato con il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), con la Carta di Identità Elettronica (CIE) nonché con l'Identità Digitale ad uso professionale (eIDup)

Tramite la piattaforma si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, con inversione procedimentale, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come specificato dal presente Disciplinare di gara.

La durata del procedimento è prevista in 30 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso.

CIG: B85B088BA9 accertata l'urgenza ex art.71 co.3 d.lgs.n.36/202

Il Responsabile Unico del Progetto è **Dott.ssa Angela Giovanna Natale** - Comune di Confienza.

Il Responsabile della fase di affidamento è: Dott. David Merli – Stazione Unica Appaltante del Comune di Broni.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.

L'utilizzo della piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale secondo quanto previsto dall'articolo 1176, c. 2 del Codice Civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- utilizzo del sito da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", disponibile tramite il sito internet dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia (ARIA S.p.A.), alla Sezione "Acquisti per la pa"/"E-procurement"/"Strumenti di supporto"/"Guide per le imprese"/"Piattaforma SINTEL".

In caso di mancato funzionamento della piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'Ente concedente può disporre la

sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del sito e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La piattaforma Sintel è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette, dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'accesso al sito potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne la Stazione Appaltante e il Comune di Confienza, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del sito o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo della piattaforma da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, la Stazione Appaltante, si riserva il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre di almeno un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione a Internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità e conforme alla disciplina vigente.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda alla piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico, che avviene o tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di

cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA 3 o mediante gli altri mezzi di identificazione elettronica: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 8 o Identità Digitale ad uso professionale (eIDup).

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma Sintel devono essere effettuate contattando il Contact Center di ARIA tramite l'indirizzo email "supportoacquistipa@ariaspa.it" oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Alla Sezione "Strumenti di supporto" / "F.A.Q. per le imprese", del sito internet: "<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>" sono, inoltre, disponibili le "Domande Frequenti", che contengono specifiche e dettagliate indicazioni operative di supporto.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del sito dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'utente all'interno del sito si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- bando di gara;
- disciplinare di gara;
- capitolato tecnico
- schema di contratto;
- schema di domanda di partecipazione;

- schema di offerta economica;
- documento di gara unico europeo;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della Centrale Unica di committenza – Stazione Unica Appaltante del Comune di Broni sui seguenti siti internet:

- <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/> (piattaforma elettronica utilizzata)
- <https://www.comune.broni.pv.it.it/> (sito istituzionale del Comune di Broni, sezione Amministrazione trasparente)

2.2 CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimento relative alla documentazione di gara possono essere presentate unicamente in lingua italiana e in forma scritta attraverso l'apposita sezione della Piattaforma Sintel entro 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la

presentazione delle offerte in via telematica, entro e non oltre le ore 12.00 del predetto termine.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono pubblicate insieme alle richieste in forma anonima sulla Piattaforma Sintel e sul sito istituzionale del Comune di Broni almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte

Non sarà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni avvengono attraverso l'apposita sezione della Piattaforma Sintel, ed è onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

I concorrenti indicano, in sede di offerta, l'indirizzo di posta elettronica certificata da utilizzare per le comunicazioni.

Le comunicazioni relative alla convocazione delle sedute di gara saranno pubblicate sulla piattaforma elettronica utilizzata.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio; avvengono utilizzando l'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico.

In caso di modifiche dell'indirizzo PEC, nonché di problemi temporanei nell'utilizzo dello stesso, l'operatore deve tempestivamente aggiornare le informazioni fornite in sede di registrazione o di aggiornamento del proprio profilo; diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 OGGETTO E VALORE DELLA CONCESSIONE

La concessione in oggetto è composta da un unico lotto relativo alla gestione costituito dall'insieme dei beni materiali e immateriali finalizzati all'esercizio dell'attività di RSA denominata "Carletto Concina" di Confienza.

Il valore stimato della concessione è pari a € 17.082.000,00 (determinato dalla retta media giornaliera di 78 euro per ogni ospite per un totale di 40 ospiti calcolato per tutta la durata della concessione).

Per le restanti previsioni in ordine all'oggetto del contratto si rimanda al Capitolato tecnico.

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici elencati nell'art. 65 del Codice, in forma singola o associata, purché siano in possesso dei requisiti previsti dal presente Disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso dalla gara, salvo che non dimostri le ragioni eccezionali alla base della molteplice partecipazione e che comprovi l'assoluta impossibilità di reciproca conoscenza delle offerte da parte dei concorrenti interessati.

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 3 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel con - tratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici in

possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo, dovendo attestare l'insussistenza delle cause di esclusione previste dal Codice.

La stazione appaltante può verificare il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

In caso di partecipazione plurisoggettiva, i requisiti generali sono attestati e verificati nei confronti di tutti gli operatori componenti la formazione associata.

E' ammessa la possibilità di ricorrere al self cleaning nelle forme previste dal Codice.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata all'Ente concedente.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione all'Ente concedente.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'Ente concedente comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Considerando che il servizio di gestione della RSA Comunale comprende anche il servizio di ristorazione, gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione, o devono aver presentato domanda di iscrizione o di rinnovo di iscrizione, nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede. L'iscrizione di cui sopra è richiesta in relazione all'attività di cui alla lett. i-ter) co. 53, art. 1, della L. 190/2012 (ristorazione, gestione delle

mense e catering).

In fase di gara è ammessa l'autocertificazione del requisito c.d. "white list". La verifica del possesso del requisito verrà fatta dalla Stazione Appaltante in seguito all'aggiudicazione.

6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti. L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

7 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

b) In caso di soggetti in forma cooperativa: iscrizione all'Albo delle Società cooperative tenuto dal Ministero dello Sviluppo Economico. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

c) In caso di cooperative sociale tipo A: iscrizione al relativo albo regionale ai sensi dell'articolo 9 della L. 381/1991 in aggiunta ai requisiti di cui al punto a).

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Ai fini della comprova, l'iscrizione ai suddetti registri e albi è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

N.B. È onere del concorrente verificare, entro la data di scadenza di presentazione dell'offerta che la propria iscrizione relativa alle attività svolte e indicate espressamente sulla visura camerale, sia coerente con quella oggetto della concessione al fine di non incorrere nell'esclusione dalla procedura di gara.

8 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA E TECNICA PROFESSIONALE

REQUISITO DIMOSTRATIVO DELLA CAPACITA ECONOMICO FINANZIARIA

Fatturato globale maturato nel triennio precedente (anni 2022-2023-2024) non inferiore a € 1.000.000,00 IVA esclusa. per ogni anno .

Tale requisito è richiesto a comprova della stabilità finanziaria dei concorrenti e a garanzia della continuità del servizio richiesto, in considerazione della rilevanza sociale del medesimo e dei rischi connessi alla gestione del servizio stesso.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, il requisito deve essere soddisfatto nel suo complesso.

La comprova del requisito della capacità economico-finanziaria è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

a) per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza

- del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- b) per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
 - c) dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, del soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso Collegio sindacale, revisore contabile o società di revisione), attestante l'importo e la causale della fatturazione del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale sono richiesti a comprova della capacità, esperienza ed affidabilità professionale nella gestione del servizio, in ragione delle specifiche peculiarità tecniche del medesimo.

Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver prestato, nel triennio precedente (2022-2023-2024) almeno due servizi analoghi a quello oggetto della presente concessione (servizi per RSA) aventi complessivamente almeno n. 40 posti letto.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

9 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito deve essere posseduto:
 - I. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - II. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.
- b) Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito di capacità tecnico-professionale, deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

10 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- b) Il requisito relativo all'iscrizione agli altri albi deve essere posseduto dai soggetti che abbiano forma di cooperativa.
- c) Il requisito relativo all'iscrizione deve essere posseduto dai soggetti che abbiano forma di cooperativa sociale tipo A.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Modalità di inserimento documentazione ai fini della comprova dei requisiti.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti di cui ai punti precedenti, l'operatore economico è tenuto ad inserire all'interno della Busta Amministrativa la relativa documentazione. E' ammesso l'inserimento di una cartella compressa.

11 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, per soddisfare le condizioni di partecipazione relative alle capacità tecniche e professionali e alla capacità finanziaria ed economica, nonché per migliorare la propria offerta, l'operatore economico può affidarsi alle capacità di altri soggetti.

In caso di avvalimento, l'operatore economico deve dimostrare che disporrà delle risorse necessarie per l'intera durata della concessione mediante presentazione dell'impegno a tal fine di detti soggetti.

Per quanto riguarda la capacità finanziaria, il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'ente concedente dell'esecuzione del contratto.

Alle stesse condizioni, un raggruppamento di operatori economici può far valere le capacità dei partecipanti al raggruppamento o di altri soggetti.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4, del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio. L'ausiliario deve:

- a. possedere i requisiti previsti dall'articolo precedente e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b. possedere i requisiti di cui all'articolo precedente oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c. impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario, nonché la propria dichiarazione se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante segnala il comportamento all'ANAC per le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

12 SUBAFFITTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto che verrà stipulato con l'ente aggiudicatario non potrà essere ceduto, nemmeno parzialmente, senza il consenso scritto del Comune di Confienza.

È fatto esplicito divieto al concessionario di cedere a terzi la gestione del servizio oggetto del presente disciplinare, salva autorizzazione scritta da parte del Comune di Confienza.

In assenza di una specifica autorizzazione scritta da parte del Comune di Confienza è vietata qualsiasi forma di esternalizzazioni di servizi.

13 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Il concessionario è tenuto a garantire l'applicazione del "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo" - codice alfanumerico T151.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta differenti contratti collettivi da essi applicati rispetto a quello sopra individuato, purché garantiscano ai dipendenti le medesime tutele economiche e normative di quelli indicati dalla stazione appaltante per i vari servizi.

Ai sensi dell'art. 57 del Codice e dal Capitolato, costituisce requisito necessario dell'offerta la proposta di assorbimento totale del personale già operante presso la Struttura oggetto di concessione.

I dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono allegati al presente disciplinare.

Per l'esecuzione del servizio oggetto della presente concessione, ai sensi dell'art. 113 del Codice, è richiesto il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM).

14 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo della concessione e precisamente di importo pari a quanto indicato nella tabella sottostante.

Una volta conclusa la procedura, la garanzia provvisoria verrà restituita agli enti che non si sono aggiudicati il bando.

CAUSALE	IMPORTO GARANZIA PROVVISORIA
Concessione gestione RSA Carletto Concina di Confienza	€ ... 341.640,00

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, inserendo le seguenti diciture:

Causale: garanzia provvisoria gara "concessione della gestione del servizio presso la RSA Carletto Concina di Confienza"

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° Settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda di partecipazione il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia, che possieda le caratteristiche individuate nella Delibera ANAC 606/2023.

Nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche suindicate, fornisce un indirizzo PEC dedicato cui l'Ente concedente invia la polizza presentata in sede di gara, in formato PDF, per il riscontro di autenticità e veridicità.

Le imprese di assicurazione comunitarie operanti in Italia in regime di libera prestazione di servizi che non dispongano di un sito internet per la verifica delle garanzie rilasciate, nelle more della disponibilità della PEC europea, si dotano di un indirizzo PEC italiano.

L'indirizzo internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche sono indicati dal garante nella documentazione contrattuale o, in mancanza, riportati dall'operatore economico nella domanda di partecipazione. La mancata indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile; la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile; l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente locatore.
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta dell'Ente locatore per ulteriori 15 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta

certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione;

- Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a);
- Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche;
- Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: UNI ISO 45001 o UNI ISO 37001 Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).
- In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

15 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo assistito è obbligatorio presso i locali della struttura oggetto della concessione in virtù della tipologia, del contenuto e della complessità della concessione, a garanzia di una diretta e precisa conoscenza dei locali ove il servizio verrà erogato. Il Sopralluogo è effettuato accedendo di persona nell'area oggetto di concessione.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro 10 giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte direttamente al Comune di Confienza alla seguente Pec: confienza@postemailcertificata.it o tramite contatto telefonico al numero 0384-64032.

Il sopralluogo potrà svolgersi secondo gli accordi raggiunti tra le parti in base alla disponibilità dei responsabili comunali o delegati e nel rispetto del servizio in essere.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato in presenza del Responsabile Unico del Progetto, o di un suo delegato, che rilascerà una dichiarazione di avvenuto sopralluogo.

La dichiarazione di avvenuto sopralluogo deve essere prodotta dal concorrente nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso l'Amministrazione Comunale non rilascia la relativa attestazione ad

alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

In ogni caso, il soggetto che effettua il sopralluogo non potrà riferire ai dipendenti né ai responsabili dell'attuale gestore né il proprio nominativo, né il nominativo dell'impresa che rappresenta.

16 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 220,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

17 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione richiesta devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05. **L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore e il giorno indicati nel bando a pena di irricevibilità.**

La piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. La piattaforma non accetta offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria.

La piattaforma invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato ".pdf", come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma Sintel di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di un file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area

comunicazioni della piattaforma, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

18 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta tecnica;
- C. Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Si precisa inoltre che

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata

La piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La procedura di invio si articola in cinque passaggi (Step 1 – Busta Amministrativa; Step 2 – Busta Tecnica; Step 3 – Busta Economica; Step 4 – Firma digitale dell'offerta; Step 5 – Riepilogo ed invio dell'offerta), tutti necessari per il positivo esito della fase di trasmissione alla stazione appaltante e da condursi secondo la sequenza stabilita dalla Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

La presentazione dell'OFFERTA è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Piattaforma Sintel e di Arca Lombardia ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Piattaforma Sintel e Arca Lombardia da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sulla piattaforma, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

19 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al punto - **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE** del presente

Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine massimo di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, l'Ente concedente procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Ente concedente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

20 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (step 1)

L'operatore economico utilizza la Piattaforma Sintel, accessibile al seguente indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>, per compilare o allegare la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione (secondo il modello allegato) da presentare con allegata;
 - documentazione comprovante il possesso della capacità economico-finanziaria;
 - documentazione comprovante il requisito del possesso della capacità tecnica;
 - attestazione di sopralluogo;
 - dichiarazione versamento contributo ANAC con in calce l'attestazione di pagamento del bollo;
 - eventuale procura;
 - autodichiarazione di assenza di conflitto di interessi;
2. DGUE (secondo il modello allegato));
3. Offerta economica (secondo modello allegato)
4. documentazione attestante i requisiti di qualificazione
5. documentazione in caso di avvalimento;

21 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A - Domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui al codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti interessati.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso di indizione della procedura;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso di indizione della procedura;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti

la data di pubblicazione dell'Avviso di indizione della procedura.
La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.
L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.
L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.
Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui l'Ente concedente ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

N.B.: Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara:

- i dati identificativi dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - di applicare almeno il CCNL indicato dall'Ente concedente con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/2020;
 - di garantire, secondo quanto indicato al punto - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE, la stabilità occupazionale del personale impiegato, il rispetto dei Criteri Minimi Ambientali e le altre prescrizioni ivi indicate;
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 - di aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del

servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare di Gara e dal Capitolato tecnico prestazionale, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'affitto.

- di garantire, secondo quanto indicato all'art. 8, la stabilità occupazionale del personale impiegato assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente;

- di impegnarsi in caso di nuove assunzioni eccedenti il personale da riassorbire, a dare priorità alle pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Ente concedente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di essere iscritto o di aver richiesto l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di appartenenza, oppure di aver presentato domanda di iscrizione, o di rinnovo di iscrizione, nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di appartenenza;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

- di essere a conoscenza e rispettare le disposizioni normative specifiche per il servizio in oggetto elencate nel Capitolato tecnico prestazionale;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, le disposizioni di cui ai Decreti del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, applicabili alle attività oggetto del servizio;

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

- di essere consapevole che l'Ente si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa ove ricorra una di tali circostanze, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Ente, con esclusione di offerte in diminuzione rispetto al base d'asta, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico;

Per l'Accesso agli atti:

- dichiara di essere consapevole che, nei casi di cui all'art. 36 commi 1 e 2 del Codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. 5/2009, n. 5, la domanda di partecipazione è sottoscritta dal solo operatore economico che riveste

- la funzione di organo comune;
2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. 5/2009, la domanda di partecipazione è sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione è sottoscritta dal retista con qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico, in calce alla ricevuta di versamento degli oneri ANAC.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Inoltre per agevolare il Comune di Confienza nella valutazione dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs.36/2023 si deve indicare l'elenco delle violazioni in materia fiscale e contributiva.

N.B: La Stazione Appaltante considera le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

22 DICHIARAZIONI INTEGRATIVA DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 2, comma 1, lettera o\) del decreto legislativo succitato](#) che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria presenta la domanda di partecipazione quale impresa ausiliaria e rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento;
- il DGUE.

Documentazione per i concorrenti in forma associata

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

23 OFFERTA TECNICA (STEP 2)

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella piattaforma secondo le modalità indicate – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Relazione tecnica sulla modalità di gestione del servizio;
- b) Piano di riassorbimento del personale dell'operatore uscente atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale;
- c) Dichiarazione di equivalenze delle tutele ed eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL qualora l'operatore adotti un CCNL diverso da quello delle Cooperative sociali.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra l'offerta con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

Il concorrente, a tal fine, allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

24 OFFERTA ECONOMICA (step 3)

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella piattaforma Sintel seguendo i passaggi indicati di seguito:

1. formula l'offerta economica sulla piattaforma Sintel, indicando la percentuale di rialzo rispetto al canone di concessione posto a base gara di €. 36.000,00;

2. l'operatore economico carica sulla piattaforma Sintel i documenti della busta economica nei seguenti campi:

- "Piano economico finanziario" asseverato a pena di esclusione: la documentazione relativa al piano economico finanziario proposto deve riportare la previsione delle entrate e delle uscite della gestione per tutto l'arco temporale della concessione e dovrà prevedere i seguenti contenuti minimi
 - a. prospetti di conto economico, stato patrimoniale e flussi di cassa attesi;
 - b. relazione di accompagnamento che illustri le assunzioni formulate e la metodologia adottata;
 - c. indicatori finanziari di sintesi;
 - d. MOL medio percentuale: margine operativo lordo medio percentuale pre-tax.
- "Dichiarazione di offerta economica": l'offerta economica redatta secondo il Modello allegato al Bando di Gara.
- Progetto di Assorbimento: ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale. Il concorrente nel documento illustra le concrete modalità di applicazione della clausola sociale. La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della Clausola sociale con le conseguenze di cui alle Linee Guida ANAC n. 13 e, più precisamente, l'esclusione dalla gara.

L'offerta deve:

- a) essere redatta in lingua italiana;
- b) essere incondizionata;

c) essere sottoscritta digitalmente da un legale rappresentante dell'operatore economico. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi o altre forme associative non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici associati o consorziati, riportando il soggetto mandatario, capogruppo o capofila. Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore generale o speciale, lo stesso deve dichiarare tale sua qualità, allegando il documento comprovante in formato originale digitale o in copia conforme all'originale digitale sottoscritto digitalmente. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti indicazione espressa dei poteri rappresentativi del procuratore;

d) contenere la percentuale di rialzo sull'importo del canone di concessione; la percentuale deve essere espressa in cifre e in lettere, in caso di discordanza prevale il dato espresso in lettere.

In caso di divergenza tra l'offerta espressa dal concorrente in sede di compilazione telematica del campo "Offerta Economica" e quella formulata attraverso il modello, sarà considerata utile ai fini della valutazione quest'ultima. Si raccomanda, la puntuale compilazione del modello di offerta economica, in ogni sua parte, il caricamento dello stesso a sistema e il suo inserimento nell'apposita busta telematica "Busta Economica".

Tutti i singoli documenti della Busta Economica devono essere sottoscritti ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta economica è sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto come precedentemente individuato.

25 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/contributo offerto. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

LOTTO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	90
OFFERTA ECONOMICA	10
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA e PUNTEGGIO - PUNTEGGIO MASSIMO 90 punti
Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica					
	Criteri di valutazione	Punti max		Sub-criteri di valutazione	Punti D max
A	Progetto di gestione della struttura	35	A.1	<i>Modalità di gestione dei processi assistenziali e sanitari,</i>	5
			A.2	<i>Organizzazione del servizio di ristorazione e dei servizi accessori (lavanderia, guardaroba ecc.)</i>	3
			A.3	<i>Disponibilità a mantenere le tariffe delle rette giornaliere/mensili per i residenti del comune di Confienza da almeno 5 anni inferiori rispetto a quelle applicate agli utenti "esterni", anche mediante una formula di "scontistica" consistente rispetto a quelle previste e indicate per gli "esterni".</i>	2
			A.4	<i>Modalità di monitoraggio e verifica dei servizi</i>	2
			A.5	<i>Integrazione attività aggiuntive alle prestazioni di base assistenziali, sanitarie ecc.</i>	5

			A6	<i>Ampliamento del bacino delle prestazioni di base di cui al punto A5</i>	18
B	Organizzazione del personale	10	B1	<i>Personale impiegato addetto alla gestione del servizio- Piano assorbimento del personale dell'operatore uscente</i>	5
			B.2	<i>Formazione del personale</i>	5
C	Manutenzione della struttura e ammodernamento arredi e attrezzature	45	C.1	<i>Proposte di esecuzione attività di manutenzione straordinaria della struttura</i>	20
			C.2	<i>Programma di ammodernamento arredi/attrezzature</i>	25

Per ciascun punto A, B e C sarà necessario allegare una relazione di max 4 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).

Si avverte che la Stazione Appaltante, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime quattro facciate.

PUNTEGGIO PER L'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi indicati nella tabella su riportata, è assegnato un punteggio come indicato nella colonna "D" calcolando la media del punteggio attribuito da ciascun commissario in caso di mancata unanimità del punteggio.

Vengono esclusi i concorrenti che ottengono un punteggio complessivo inferiori a 50 punti.

26 PROPRIETA' DELL'IMMOBILE E CONVENZIONI

La Rsa Carletto Concina, di proprietà del Comune di Confienza, al momento della predisposizione del presente bando di concessione ha attiva una convenzione di autorizzazione al funzionamento riguardanti n. 40 posti di RSA (Residenza Sanitaria Assistenziale) per l'erogazione di prestazioni socio-sanitarie agli anziani, di cui è titolare la Cooperativa Confienza, attuale gestore ad interim della struttura.

La convenzione di cui al paragrafo precedente dovrà rimanere attiva presso la struttura oggetto di concessione per tutto il periodo di durata del contratto di gestione fino al trasferimento al nuovo gestore, e non potrà essere trasferita in altra sede per alcun motivo pena la risoluzione immediata del contratto.

L'aggiudicatario si impegna pertanto formalmente nel modulo di partecipazione:

- a mantenere attive le convenzioni presso la struttura oggetto del presente disciplinare e bando fino al trasferimento al nuovo gestore.

27 BASE D'ASTA E ANTICIPO

La base d'asta è quantificata nell'importo del canone annuo di concessione di € 36.000,00.

Il canone totale derivante dal canone annuale offerto moltiplicato per gli anni di concessione di cui sopra, deve essere pagato dalla ditta aggiudicataria, anche in pendenza di contratto, in modo anticipato ed entro il termine perentorio di 2 giorni dal provvedimento di aggiudicazione nell'importo di euro 300.000,00 oltre iva e il pagamento deve essere garantito con distinta

garanzia fideiussoria rispetto alla garanzia provvisoria da rilasciare da parte dei soggetti indicati nella parte riguardante la garanzia provvisoria e da parte di tutte le ditte concorrenti ed allegata alla domanda di partecipazione alla gara. La polizza aggiuntiva verrà svincolata, una volta espletata la gara, alle ditte non aggiudicatrici e a seguito del versamento del canone anticipato alla ditta assegnataria. Il restante canone in rate semestrali anticipate per tutta la durata della concessione.

28 CONTROLLO DELLA QUALITA'

Sarà istituito un Organo tecnico di controllo, nominato dalla Giunta Comunale, che effettuerà, di concerto con l'aggiudicatario, verifiche annuali sull'applicazione delle condizioni di offerta di gestione sia dei pazienti sia della struttura

29 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Ai sensi dell'art. 185, comma 5, del Codice, prima di assegnare il punteggio all'offerta economica la commissione giudicatrice verifica l'adequatezza e la sostenibilità del piano economico e finanziario presentato da ciascun concorrente.

L'offerta economica del concorrente dovrà indicare la percentuale di rialzo (espressa con un massimo di tre decimali, diversamente sarà effettuato il troncamento dei decimali eccedenti il terzo senza arrotondamento) da applicare al valore del canone della concessione (massimo punti 10, dieci).

La valutazione dell'offerta economica è effettuata mediante l'applicazione della seguente formula:

$$PED = C_i \times P_{uMax} / C_o$$

Dove:

PED è il punteggio attribuito al concorrente in esame

PuMax: il punteggio massimo attribuito (10 punti)

Co il valore del canone più alto offerto

Ci il canone offerto dal concorrente in esame

30 PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Il punteggio complessivo del singolo operatore è composto dalla somma tra il punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e per quella economica.

31 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve comprendere la documentazione di seguito indicata e tutte le indicazioni ritenute utili dal concorrente al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi relativi, che avverrà secondo i criteri enunciati. La mancanza della documentazione richiesta penalizza la valutazione dell'elemento specifico a cui fa riferimento.

L'offerta tecnica deve rispettare le condizioni minime contrattuali desumibili dalla documentazione contrattuale e dal presente disciplinare di gara.

L'offerta tecnica deve essere sintetica, chiara ed esaustiva. I concorrenti devono predisporre

l'offerta facendo riferimento agli standard di qualità indicati nella documentazione di gara, ai criteri di valutazione indicati ai punti precedenti, seguendo lo schema seguente che ricalca l'articolazione dei fattori ponderali. Sono considerate la chiarezza, la completezza, la coerenza della proposta.

La relazione, di lunghezza non superiore a 30 facciate, è redatta in carattere Times New Roman, in corpo 12, con interlinea singola formato A4. Possono essere allegati schemi grafici, anche in formato A3, per un massimo di 10 elaborati. La documentazione presentata in eccesso non sarà valutata dalla Commissione, per la parte eccedente.

I concorrenti che intendano secretare parti della propria offerta tecnica e, se del caso, della documentazione amministrativa, devono indicare già nella offerta tecnica la dichiarazione prevista al successivo punto (accesso agli atti).

La relazione deve trattare in maniera puntuale tutti gli elementi di valutazione suddivisi nelle seguenti sezioni:

A) Progetto di gestione della struttura.

Il concorrente deve illustrare le modalità di gestione della struttura in base alle diverse tipologie dei bisogni da soddisfare. La relazione deve trattare in maniera puntuale tutti gli elementi di valutazione suddivisi nelle seguenti sezioni:

(A.1-A2) Modalità di gestione dei processi assistenziali e sanitari, organizzazione del servizio di ristorazione e dei servizi accessori (lavanderia, guardaroba, ecc)

Nel rispetto degli standard minimi e delle condizioni dei servizi prescritti nel Capitolato, il concorrente deve descrivere l'organizzazione delle modalità gestionali riferite ai processi socio-assistenziali e sanitari secondo i seguenti elementi:

- assistenza e cura della persona (igiene personale, vestizione, mobilitazione, aiuto all'assunzione dei pasti, ecc.);
- direzione sanitaria per l'attività di coordinamento del personale sanitario, infermieristico e fisioterapico- riabilitativo, assistenza nutrizionale (modello organizzativo);
- protocolli sanitario-assistenziale (prevenzioni lesioni da decubito, idratazione, ecc.) e di gestione di particolari criticità per emergenze epidemiologiche e climatiche;
- modalità e strumenti proposti per l'analisi dei bisogni degli ospiti, la definizione, gestione e verifica del Piano assistenziale Individualizzato;
- modalità di adesione ad eventuali progetti territoriali in continuità con i servizi attivati con la ATS;

Organizzazione del servizio di ristorazione

Nel rispetto degli standard minimi e delle condizioni dei servizi prescritti nel Capitolato e, in particolare, dei criteri ambientali minimi di cui al D.M. n. 65 del 10 marzo 2020 in materia di "Servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari", il concorrente deve descrivere l'organizzazione delle modalità gestionali riferite al servizio di ristorazione, secondo i seguenti elementi:

- tempistica di svolgimento del servizio (frequenza ed orari dei pasti);
- sistema di approvvigionamento e criteri di selezione e controllo dei fornitori e tracciabilità

dei prodotti;

- caratteristiche delle derrate specificando se vengono impiegati prodotti “a km zero”, biologici, di marchi certificati ecc. e la quantità di prodotti che si intende acquisire dai commercianti locali;
- modalità di preparazione dei pasti (variazioni stagionali, articolazione del menu settimanale in funzione delle diverse patologie e/o intolleranze e/o allergie alimentari).

Organizzazione dei servizi accessori di pulizia, sanificazione, lavanderia e guardaroba

Nel rispetto degli standard minimi e delle condizioni dei servizi prescritti nel Capitolato, il concorrente deve descrivere l'organizzazione delle modalità gestionali riferite al servizio di pulizia, sanificazione, lavanderia, stireria e guardaroba, secondo i seguenti elementi:

- tempistica di svolgimento del servizio;
- prodotti utilizzati e attrezzature utilizzate.

Saranno valutate positivamente le offerte che svilupperanno ed ottimizzeranno gli standard qualitativi messi a gara, proponendo soluzioni innovative a vantaggio della qualità del servizio offerto.

Il concorrente può indicare la eventuale disponibilità ad assumere l'organizzazione e la gestione del servizio di ristorazione scolastica rivolto agli alunni e al personale docente e non docente delle scuole dell'infanzia e primarie del Comune di Confienza, che comprende la preparazione, il confezionamento presso la cucina della scuola materna comunale. Nella eventuale proposta il concorrente dovrà evidenziare l'impegno a prevedere menù stagionali, approvati dalla ATS, articolati su 4 settimane, che includano pasti per esigenze sanitarie certificate, etico-religiose e vegetariane e con la possibilità di utilizzare alimenti derivanti da agricoltura biologica, a km 0, DOP, IGP, ecc. Il concorrente dovrà inoltre indicare il prezzo unitario per pasto fornito all'utenza.

Saranno valutate positivamente le offerte che sviluppino il servizio mantenendo prezzi all'utenza calmierati.

(A.3). Disponibilità a mantenere le tariffe delle rette giornaliere/mensili per i residenti del comune di Confienza da almeno 5 anni inferiori rispetto a quelle applicate agli utenti “esterni”, anche mediante una formula di “scontistica” consistente rispetto a quelle previste per gli “esterni”.

Nel rispetto degli standard minimi e delle condizioni dei servizi prescritti nel Capitolato, il concorrente deve descrivere l'impegno a mantenere le tariffe delle rette giornaliere/mensili per i residenti del comune di Confienza da almeno 5 anni inferiori rispetto a quelle applicate agli utenti esterni e comunque sempre in linea con le tariffe più convenienti della provincia. L'impegno deve prevedere anche una formula di “scontistica” da applicare anche nel caso di variazioni rispetto alle tariffe inizialmente previste e indicate dal Concorrente.

(A.4) Modalità di monitoraggio e verifica dei servizi

Saranno oggetto di valutazione le modalità e gli strumenti di verifica e di monitoraggio che si intendono adottare per il controllo della qualità dei servizi e per la soddisfazione degli utenti.

Saranno valutate positivamente le offerte che propongano modalità di verifica e di monitoraggio dei servizi offerti in grado di garantire un effettivo controllo degli stessi, anche in relazione alle famiglie degli ospiti della struttura e dell'Amministrazione Comunale.

(A.5-A.6) Attività aggiuntive alle prestazioni di base e proposte innovative e migliorative- Ampliamento del bacino di base di cui al punto 5

Saranno oggetto di valutazione ed attribuzione di punteggio le proposte migliorative e/o innovative, anche sperimentali, con oneri a carico del concessionario e altre risorse strumentali destinate alla realizzazione del progetto (veicoli, attrezzature, eventuale servizio navetta, eventuale servizio di accompagnamento per gli ospiti).

Dette proposte non devono limitarsi ad enunciazioni generali, ma devono consistere in interventi concretamente sviluppabili, inerenti e coerenti con l'oggetto del presente affidamento in concessione.

Si precisa che con riferimento alle proposte aggiuntive, migliorative e di ampliamento che conseguono l'attribuzione di punteggio da parte della stazione appaltante, è fatto obbligo al concessionario di attuarle nei tempi definiti in sede di offerta tecnica.

Saranno valutate positivamente le offerte che propongano attività aggiuntive e/o migliorative ed in grado di offrire concretamente un valore aggiunto ai servizi oggetto di affidamento, a beneficio degli ospiti, della struttura e del territorio.

B) Organizzazione del personale

(B.1-B2) Personale impiegato addetto al servizio, piano di riassorbimento personale gestore uscente. Piano di Formazione del personale

Le figure professionali previste dal concorrente devono soddisfare i requisiti previsti dalla normativa vigente e, per questo, il concorrente dovrà descrivere: l'organico dedicato con relativo regime orario, le attività e le mansioni assegnate a ciascuna tipologia di addetto e le modalità di organizzazione, interazione e integrazione tra i diversi ruoli operativi; l'articolazione dei turni di lavoro e la sostituzione del personale; le modalità di gestione del personale con indicazione anche del sistema di sostituzione in caso di assenze, di turn-over, di monitoraggio dei livelli di stress etc.

Devono essere indicate le modalità operative di riassorbimento del personale del gestore uscente.

Sarà oggetto di valutazione la qualità del programma di formazione del personale presentato, le relative modalità di attuazione, gli argomenti trattati in sede di formazione.

Il concorrente deve descrivere: il numero di ore annue di formazione per ciascuna figura professionale impiegata nei servizi ed un programma annuale "tipo" con relativi argomenti trattati.

Saranno valutate positivamente le offerte che propongano programmi di formazione del personale destinato al servizio coerenti alle esigenze di servizio richieste.

C) Manutenzione straordinaria della struttura e ammodernamento arredi e attrezzature

(C.1) Modalità esecuzione attività di manutenzione straordinaria della struttura.

Saranno oggetto di valutazione l'oggetto, le modalità ed i tempi delle attività di manutenzione straordinaria di cui necessita la struttura e i relativi impianti e che vengono proposti compresi i tempi ed i costi della realizzazione. Il punteggio assegnato terrà conto, in modo significativo dei tempi di realizzazione degli interventi in rapporto alla durata della concessione.

(C.2) Programma di ammodernamento arredi/attrezzature

Il concorrente deve descrivere il programma di ammodernamento degli arredi e delle attrezzature rispetto a quelle esistenti di proprietà comunali presenti in struttura compresi costi e tempi di realizzazione.

Il concorrente può individuare specificatamente le parti dell'offerta tecnica che in ragione di segreti tecnici e/o commerciali ritiene di non divulgare agli altri concorrenti. A tal proposito il concorrente dovrà presentare anche una copia della propria offerta integrata dagli eventuali "omissis" come sopra dichiarati. L'eventuale diniego deve essere comprovato e motivato. La mancata individuazione delle parti riservate comporta l'accesso sull'intera offerta tecnica.

32 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le offerte, a pena di esclusione dalla gara, devono pervenire entro le ore 12:00 del 24.10.2025.

La prima seduta avrà luogo in data e ora successivamente comunicata dalla Stazione Appaltante.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il portale della Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante tramite l'aggiornamento del proprio portale consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura della documentazione amministrativa, delle offerte tecniche e delle offerte economiche; garantendo il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

33 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- A. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- B. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- C. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto SOCCORSO ISTRUTTORIO, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 7 giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

34 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche ed economiche sono comunicate tramite il portale della Stazione Appaltante e sulla Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Nella seduta pubblica convocata per l'apertura delle offerte economiche la commissione giudicatrice rende noti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La commissione giudicatrice procede, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche.

Ai sensi dell'art. 185, comma 5, del Codice, prima di assegnare il punteggio alle offerte economiche, la Commissione giudicatrice, in seduta riservata, verifica la relativa adeguatezza, sostenibilità e realizzabilità del PEF proposto da ciascun concorrente.

Successivamente, la Commissione valuta le offerte economiche.

Se le offerte di due o più concorrenti ottengono lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per la parte economica e per la parte tecnica, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Se le offerte di due o più concorrenti ottengono lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sull'offerta economica. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

La stazione appaltante rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo "SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA" prezzi offerti.

All'esito delle operazioni, la Commissione redige la graduatoria. L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica;
- mancata allegazione PEF.

35 VERIFICA IN MERITO ALLA CONGRUITA' e ALL'ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora il PEF del concorrente che ha ottenuto il punteggio globale più elevato non dimostri la sostenibilità, la serietà e la congruità dell'offerta presentata per tutta la durata della concessione, il Presidente della Commissione Giudicatrice chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Responsabile del Procedimento, il quale procederà a richiedere le necessarie spiegazioni al concorrente, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Una volta acquisite le predette spiegazioni, il RUP procederà alla loro valutazione e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'incongruità, può chiedere la presentazione di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. giorni 3 dal ricevimento della richiesta. Inoltre, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi di quanto stabilito in materia.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi appaia anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino a individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a n.3 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti a escludere l'anomalia, può chiedere per iscritto la presentazione di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. 3 giorni dal ricevimento della richiesta e/o procedere, anche mediante audizione orale, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, non superino la verifica di cui sopra, in particolare qualora il costo della manodopera risulti inferiore ai minimi salariali retributivi.

Come previsto dall'art. 1, comma 4, dell'Allegato I.3 del D.Lgs.n. 36/2023, ove il Comune di Confienza debba effettuare la procedura di verifica dell'anomalia, i termini indicati nelle PREMESSE sono prorogati per il periodo massimo di 5gg

36 AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 15 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- ☐ l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi di cui ai punti precedenti;
- ☐ l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18, co. 2, del Codice ed a seguito delle volture delle autorizzazioni da parte di Ats.

All'atto della stipulazione del contratto, l'assegnatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del

Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti ai sensi dell'art. 18 comma 1 del Codice. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro - relative alla stipulazione del contratto.

37 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di concessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- ☐ gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- ☐ le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ☐ ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni intervento di controllo si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

38 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Dec. Pres. n. 81 del 13/06/2023, nel Codice di comportamento dei dipendenti comunali del Comune Confienza e nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza vigente.

39 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale, in conformità con gli artt. 35 e 36 del Codice. La stazione appaltante renderà disponibili contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 184, comma 5, del Codice i documenti e i dati previsti dal predetto art. 36.

I concorrenti che intendano secretare parti della propria offerta tecnica e, se del caso, della documentazione amministrativa, devono indicare già nella offerta tecnica quali parti ritengano non accessibili e per quali motivate ragioni. In assenza di tale dichiarazione, l'offerta sarà considerata interamente accessibile; laddove presente la dichiarazione, la stazione appaltante ne valuterà la fondatezza.

40 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente l'Autorità Giudiziaria. Il Foro sarà quello territorialmente competente per il Comune di Confienza.

41 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.